



**Beslut om Vidaredelegering**  
**18 augusti 2011**  
**Revidering 20 oktober 2011**

# **DELEGATIONSORDNING**

**Vidaredelegering beslutad av Gymnasieförbundsdirektör 18 augusti 2011, 20 oktober 2011**

## DELEGATION

### Syfte

Huvudsyftet med delegation är att avlasta direktion /arbetsutskott löpande rutinärenden och därigenom effektivisera den kommunala förvaltningen samt förbättra servicen.

### Delegation

Med delegationsförteckning avses en förteckning över sådana ärenden, som det enligt gällande bestämmelser ankommer på direktionen att fatta beslut om, men som direktionen med stöd av 6 kap. 33 § kommunallagen uppdrar åt annan att på direktionsens vägnar fatta beslut om.

Med beslut i delegeringsbestämmelserna avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för ett beslut är bl.a. att det föreligger alternativa lösningar och att beslutet innehåller ett självständigt ställningstagande.

Delegaten träder helt i direktionsens ställe och ett beslut fattat på delegation är att betrakta som ett beslut av direktionen. Ansvar för ett beslut fattat på delegation åvilar delegaten.

Ett delegationsbeslut kan inte överprövas (ändras) av direktionen, däremot kan direktionen återkalla givet delegationsuppdrag. Detta kan göras generellt för en viss grupp av ärenden, för en viss tjänsteman eller för ett visst ärende. Delegaten kan lämna över beslutanderätten i ett visst ärende till direktionen om ärendets beskaffenhet kan anses påkalla det.

### Vad kan inte delegeras?

I följande slag av ärenden får beslutanderätten med stöd av 6 kap. 34 § kommunallagen inte delegeras:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av att ett beslut i arbetsutskott eller direktion har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Delegerad beslutande rätt ska rymmas inom ramen för anslagna medel samt stå i överensstämmelse med gällande författningar, normer samt direktionsens anvisningar/riktlinjer.

### Vidaredelegation

Direktionen kan genom beslut ge Gymnasieförbundsdirektören rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till en annan anställd enligt 6 kap 37 § kommunallagen.

Direktionen ska hela tiden veta vem som har rätt att fatta beslut.

### Ersättare för delegat

Vid laga förfall för delegat övertas beslutanderätten av en ersättare.

Ersättare kan vara:

1. den som enligt förteckningen är ersättare för delegaten
2. den som vikarierar för delegaten
3. den som Gymnasieförbundsdirektören utser särskilt

### **Anmälan**

Alla beslut som har fattats med stöd av delegation från direktionen och Gymnasieförbundsdirektören skall anmälas till direktionen vid närmast påföljande direktionssammanträde.

Viktigt vid anmälan av delegationsbeslut är att man genom direktionens protokoll kan identifiera varje delegationsbeslut med hänsyn till bl.a. möjligheten att överklaga besluten och för att delegationsbeslut ska kunna vinna laga kraft.

Följande gäller därför vid anmälan:

- Delegater ansvarar för att delegationsbeslut förs upp i delegationsprotokoll (en lista). I delegationsprotokollet ska följande uppgifter anges: delegatens namn och titel, beslutsdatum, ärendenummer (diarienummer), ärendetyp samt vilket beslut som fattats.
- Delegationsprotokoll per kalendermånad ska vara förvaltningen tillhanda senast 10 dagar före nästkommande direktionssammanträde.
- Delegationsbesluten behöver inte skickas in, men kan komma att efterfrågas om frågor uppkommer kring enskilda beslut förtecknade i delegationsprotokollen.
- Delegat, som fått vidaredelegering från Gymnasieförbundsdirektören, anmäler först till denne, som därefter anmäler dessa beslut i enlighet med vad som sagts ovan för övriga delegater.

### **Ren verkställighet**

Med ren verkställighet avses åtgärder som normalt vidtas i tjänstemannens dagliga arbete. Verkställighet omfattar beslut som

- inte ger utrymme för självständiga bedömningar
- följer av arbetsfördelningen mellan de anställda och de förtroendevalda för att den kommunala verksamheten ska fungera
- interna beslut som rör den inre verksamheten och inte påverkar förhållandet utåt (t.ex. den löpande driften, flertalet personaladministrativa ärenden)
- rutinärenden med tillämpning av riktlinjer/principbeslut från direktionen
- beslut av förberedande och verkställande art (faktiskt handlande, t.ex. genomförande av ett direktionsbeslut så som avgiftsdebitering genom taxa)
- normalt sett inte kan överklagas

Gränsdragningen mellan delegation och verkställighet är inte alltid helt klar. Verkställighet ska inte anmälas till direktionen. Det förutsättes att sådana beslut dokumenteras på annat sätt.

### **Överklagande av beslut**

Delegationsbesluten kan överklagas på samma sätt som direktionens beslut.

Ett beslut överklagas skriftligt. I skrivelsen ska den klagande ange vilket beslut som överklagas och vilken ändring i beslutet som den klagande begär. Skrivelsen ska översändas till den myndighet som meddelar beslutet.

I kolumnen ”Överklaganden” i delegationsförteckningen har angetts till vilka rättsinstanser olika beslut kan överklagas.

I övriga fall kan beslut endast överklagas genom kommunbesvär, se laglighetsprövning nedan.

### **Förvaltningsbesvär**

Förvaltningsbesvär kan anföras över beslut inom gymnasieförbundet som grundar sig på specialförfattningar med särskilda regler om hur beslut överklagas.

Av delegationsförteckningen framgår vilka beslut som överklagas genom förvaltningsbesvär. Förvaltningsbesvär kan endast anföras av den som personligen berörs av ett beslut som går vederbörande emot.

I skollagen anges ibland vem som har rätt att överklaga.

Vid förvaltningsbesvär prövas både lagligheten och lämpligheten av det överklagade beslutet. Domstolen kan sätta ett nytt beslut i det tidigare beslutets ställe.

Till vilken instans man överklagar anges i specialförfattningarna, vilket också framgår av delegationsförteckningen i kolumnen ”Överklaganden”.

En generell regel är att besvärshänvisning lämnas då beslut går sökande emot och överklagas genom förvaltningsbesvär.

### **Laglighetsprövning**

Laglighetsprövning (kommunalbesvär) kan endast anföras av den som är kommunmedlem, d.v.s folkbokförd eller äger fast egendom i kommunen eller är taxerad till kommunalskatt där. Domstolen prövar endast lagligheten och inte lämpligheten.

Närmare regler om laglighetsprövning finnas i 10 kap. kommunallagen.

### **Hur man överklagar**

Vid förvaltningsbesvär ska skrivelsen med överklagande ges in till den myndighet som meddelar beslutet. Den ska ha kommit in till myndigheten (gymnasieförbundet) inom tre (3) veckor från den dag då klaganden fick del av beslutet.

Vid laglighetsprövning av delegationsbeslut enligt 10 kap. kommunallagen räknas överklagandetiden från det datum protokollet från direktionens sammanträde, där beslutet anmälts, anslås.

Yttrande över besvär avges av den som fattat det överklagade beslutet. Information till direktionen beträffande det överklagade beslutet samt yttrandet ska lämnas vid direktionens nästkommande fastställda sammanträde, räknat från överklagandets inkommande respektive yttrandets avsändande. Om ärendets beskaffenhet påkallar det ska ärendet överlämnas till direktionen för yttrande.

## Förkortningar/Lagar och förordningar

SL	Skollag (2010:800)
Skoll	Skollag (1985:1100)
SkF	Skolförordning (2010:185)
GrF	Grundskoleförordning (1994:1194)
SärF	Särskoleförordning (1995:206)
GyF	Gymnasieförordning (2010:2039)
GyF (1992)	Gymnasieförordning (1992:394)
GysärF	Förordningen om gymnasiesärskolan (1994:741)
KomvuxF	Förordning om kommunal vuxenutbildning (1992:403)
SärvuxF	Förordningen om vuxenutbildning för utvecklingsstörda (1992:736)
SfiF	Förordning om svenskundervisning för invandrare (1994:895)
LAS	Lag om anställningsskydd (1982:80)
LOA	Lag om offentlig anställning (1994:260)
AB 08	Allmänna bestämmelser
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
FörvL	Förvaltningslag (1986:223)
KommL	Kommunallag (1991:900)
PuL	Personuppgiftslag (1998:204)
Lfdk	Lagen om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever (2006:67)
AML	Arbetsmiljölagen (1977:1160)
AMF	Arbetsmiljöförordning (1977:1166)
AFL	Lag om allmän försäkring (1962:381)
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen (1982:763)
ArkivL	Arkivlagen (1990:782)

## Delegater

Ordförande  
 Arbetsutskott  
 Gymnasieförbundsdirektör  
 Ekonomichef  
 Personalspecialist (HR)  
 IT-chef  
 Intendent  
 Central utvecklingsledare  
 Antagningssamordnare  
 Rektorer

## FÖRTECKNING ÖVER DELEGATIONSÄRENDEN

### 1. Gymnasieskolan

	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Vidaredelegat
1.1	Utse ställföreträdande för rektor	Gymnasieförbundsdirektör	SL 2 kap 9 §		
1.2	Åtgärder efter brister i verksamheten	Gymnasieförbundsdirektör	SL 4 kap 7 §		Rektor för sitt område
1.3	Rutiner för klagomål	Gymnasieförbundsdirektör	SL 4 kap 8 §		Rektor för sitt område
1.4	Avstängning av elev	Arbetsutskottet	SL 5 kap 17 §	Förvaltningsrätten	
1.5	Avstängningstid	Arbetsutskottet	SL 5 kap 18 §		
1.6	Avstängning från viss utbildning med praktiska inslag	Arbetsutskottet	SL 5 kap 19 §	Förvaltningsrätten	
1.7	Inhämtande av yttrande	Gymnasieförbundsdirektör	SL 5 kap 21 §		Rektor för sitt område
1.8	Ansvar för personalen	Gymnasieförbundsdirektör	SL 6 kap 5 §		Rektor för sitt område
1.9	Målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling	Gymnasieförbundsdirektör	SL 6 kap 6 §		Rektor för sitt område
1.10	Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling	Gymnasieförbundsdirektör	SL 6 kap 7 §		Rektor för sitt område
1.11	Plan mot kränkande behandling	Gymnasieförbundsdirektör	SL 6 kap 8 §		Rektor för sitt område
1.12	Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling	Gymnasieförbundsdirektör	SL 6 kap 10 §		Rektor för sitt område
1.13	Information om nationella program och introduktionsprogram	Gymnasieförbundsdirektör	SL 15 kap 8 §		Rektor för sitt område

1.14	Beslut om antagning av elever till de olika utbildningarna som anordnas	Arbetsutskottet	SL 15 kap 12 §		Antagningssamordnare
1.15	Gemensam antagningsorganisation	Gymnasieförbundsdirektör	SL 15 kap 14 §		Antagningssamordnare
1.16	Information till hemkommunen	Gymnasieförbundsdirektör	SL 15 kap 15 §		Antagningssamordnare
1.17	Beslut om vilka hjälpmedel som eleverna ska hålla sig med	Gymnasieförbundsdirektör	SL 15 kap 17 §		Rektor för sitt område
1.18	Stöd till inackordering	Gymnasieförbundsdirektör	SL 15 kap 32 §	Förvaltningsrätten	Antagningssamordnare
1.19	Insyn i fristående gymnasieskola	Gymnasieförbundsdirektör	SL 15 kap 34 §		
1.20	Beslut om en elevs utbildning får avvika från vad som annars gäller för programmet	Gymnasieförbundsdirektör	SL 16 kap 14 §		Rektor för sitt område
1.21	Beslut om att utbildningen får fördelas på längre tid än tre läsår	Gymnasieförbundsdirektör	SL 16 kap 15 §		Rektor för sitt område
1.22	Sökandes behörighet	Gymnasieförbundsdirektör	SL 16 kap 30-33 §		Antagningssamordnare
1.23	Beslut om behörighet och mottagande	Gymnasieförbundsdirektör	SL 16 kap 36§	Skolväsendets överklagandenämnd	Antagningssamordnare
1.24	Rätt att fullfölja utbildningen	Gymnasieförbundsdirektör	SL 16 kap 37-41 §		Antagningssamordnare
1.25	Skyldighet att erbjuda utbildning	Gymnasieförbundsdirektör	SL 16 kap 42 §		Antagningssamordnare
1.26	Mottagande i första hand	Gymnasieförbundsdirektör	SL 16 kap 43-44 §		Antagningssamordnare
1.27	Mottagande i andra hand	Gymnasieförbundsdirektör	SL 16 kap 47 §		Antagningssamordnare
1.28	Yttrande från hemkommunen	Gymnasieförbundsdirektör	SL 16 kap 48 §		Antagningssamordnare
1.29	Fastställande av interkommunal ersättning	Gymnasieförbundsdirektör	SL 16 kap 50 §		Ekonomichef
1.30	Fastställande av ersättning till friskolor	Gymnasieförbundsdirektör	SL 16 kap 52-55 §		Ekonomichef
1.31	Beslut om preparandutbildning förlängd till två år	Gymnasieförbundsdirektör	SL kap 17 5 §		Rektor för sitt område

1.32	Beslut om att utbildningens omfattning minskar på ett introduktionsprogram	Gymnasieförbundsdirektör	SL 17 kap 6 §		Rektor för sitt område
1.33	Fastställande om plan för utbildningen på ett introduktionsprogram	Gymnasieförbundsdirektör	SL 17 kap 7 §		Rektor för sitt område
1.34	Beslut om att behöriga elever till ett yrkesprogram antas till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ vid synnerliga skäl	Gymnasieförbundsdirektör	SL 17 kap 11 §		Antagningssamordnare
1.35	Beslut om behörighet och mottagande	Gymnasieförbundsdirektör	SL 17 kap 14 §	Skolväsendets överklagandenämnd	Antagningssamordnare
1.36	Skyldighet att erbjuda utbildning på introduktionsprogram	Gymnasieförbundsdirektör	SL 17 kap 16 §		Antagningssamordnare
1.37	Beslut om mottagande av sökande till utbildning som utformats för en grupp elever på programinriktat individuellt val eller yrkesintroduktion	Gymnasieförbundsdirektör	SL 17 kap 19 §		Antagningssamordnare
1.38	Mottagande till utbildningar som inte utformats för en grupp elever	Gymnasieförbundsdirektör	SL 17 kap 21§		Antagningssamordnare
1.39	Beslut om lärotider	Gymnasieförbundsdirektör	GyF 3 kap 2 §		-
1.40	Beslut om kurser för programfördjupning	Gymnasieförbundsdirektör	GyF 4 kap 6 §		Rektor för sitt område
1.41	Beslut om kurser som erbjuds som individuellt val	Gymnasieförbundsdirektör	GyF 4 kap 7 §		Rektor för sitt område
1.42	Beslut om vilka språk som ska erbjudas	Gymnasieförbundsdirektör	GyF 4 kap 10 §		Rektor för sitt område
1.43	Beslut om och omfattning av arbetsplatsförlagd utbildning	Gymnasieförbundsdirektör	GyF 4 kap 12 §		Rektor för sitt område
1.44	Beslut om anskaffning av platser för arbetsplatsförlagd utbildning	Gymnasieförbundsdirektör	GyF 4 kap 12 §		Rektor för sitt område
1.45	Beslut om utbildning på skolan då arbetsplatsförläggning ej ordnats samt åtgärder för återgång till arbetsplatsförläggning	Gymnasieförbundsdirektör	GyF 4 kap 13 §		Rektor för sitt område

1.46	Beslut om att anordna modersmålsundervisning	Gymnasieförbundsdirektör	GyF 4 kap 18-19 §		Rektor för sitt område
1.47	Beslut om antal undervisningstimmar för varje kurs och fördelning över läsåren	Gymnasieförbundsdirektör	GyF 4 kap 22 §		Rektor för sitt område
1.48	Beslut om urval till platser på programinriktat individuellt val eller yrkesintroduktion	Gymnasieförbundsdirektör	GyF 6 kap 1 §		Antagningssamordnare
1.49	Beslut om att behöriga elever till ett yrkesprogram antas till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ vid synnerliga skäl	Gymnasieförbundsdirektör	GyF 6 kap 2 §		Antagningssamordnare
1.50	Beslut om att skolförlägga hela yrkesintroduktionen	Gymnasieförbundsdirektör	GyF 6 kap 5 §		Rektor för sitt område
1.51	Bedömning av elevers språkkunskaper inför mottagandet av elev till språkintröktion	Gymnasieförbundsdirektör	GyF 6 kap 7 §		Rektor för sitt område
1.52	Viss information inför ansökan	Gymnasieförbundsdirektör	GyF 7 kap 2 §		Antagningssamordnare
1.53	Beslut om antagning av elever till gymnasieskolan – fri kvot	Gymnasieförbundsdirektör	GyF 7 kap 3 §		Antagningssamordnare efter samråd med gymnasieförbundsdirektör
1.54	Beslut om att hänsyn ska tas till ett färdighetsprov	Gymnasieförbundsdirektör	GyF 7 kap 5 §		Antagningssamordnare
1.55	Förfarande vid antagning	Gymnasieförbundsdirektör	GyF 7 kap 6 §		Rektor för sitt område
1.56	Beslut om preliminär antagning	Gymnasieförbundsdirektör	GyF 7 kap 7 §		Antagningssamordnare
1.57	Beslut om antagning vid senare tidpunkt än vid början av utbildningen samt inträdesprov	Gymnasieförbundsdirektör	GyF 7 kap 8 §		Rektor för sitt område
1.58	Beslut om byte av studieväg	Gymnasieförbundsdirektör	GyF 7 kap 9 §		Rektor för sitt område
1.59	Beslut om återantagning	Gymnasieförbundsdirektör	GyF 7 kap 10 §		Rektor för sitt område
1.60	Beslut om att undervisningen på ett nationellt program för en elev får fördelas över längre tid än tre år	Gymnasieförbundsdirektör	GyF 9 kap 7 §		Rektor för sitt område

1.61	Beslut om studiehandledning på modersmålet	Gymnasieförbundsdirektör	GyF 9 kap 9 §		Rektor för sitt område
1.62	Beslut om mottagande av elever från utlandet	Gymnasieförbundsdirektör	GyF 12 kap 5 §		Antagningssamordnare efter samråd med gymnasieförbundsdirektör
1.63	Beslut om likabehandlingsplan	Gymnasieförbundsdirektör	Lfdk 6§		Personalspecialist för förvaltningsområdet Rektor för sitt område
1.64	Beslut om åtgärder att förebygga och förhindra trakasserier och annan kränkande behandling	Gymnasieförbundsdirektör	Lfdk 7§		Personalspecialist för förvaltningsområdet Rektor för sitt område
1.65	Beslut om utredning och åtgärder mot trakasserier och annan kränkande behandling	Gymnasieförbundsdirektör	Lfdk 8§		Personalspecialist för förvaltningsområde Rektor för sitt område
1.66	Beslut om skolskjuts	Gymnasieförbundsdirektör	SFS 2010:1250 2 §		Antagningssamordnare

## 2. Gymnasiesärskolan

	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Vidaredelegat
2.1	Mottagande – tillhörighet till målgruppen	Gymnasieförbundsdirektör	SL 18 kap 8§	Skolväsendets överklagandenämnd	Antagningssamordnare
2.2	Beslut om antagning av elev i gymnasiesärskolan	Gymnasieförbundsdirektör	SL 18 kap 9§		Antagningssamordnare
2.3	Beslut om elev i gymnasiesärskolan skall gå på <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ett nationellt program</li> <li>2. ett specialutformat program, eller</li> <li>3. ett individuellt program</li> </ol>	Gymnasieförbundsdirektör	SL 18 kap 9§		Antagningssamordnare efter samråd med rektor för gymnasiesärskolan
2.4	Information till hemkommunen	Gymnasieförbundsdirektör	SL 18 kap 10§		Antagningssamordnare
2.5	Fastställande av plan för varje specialutformat program	Gymnasieförbundsdirektör	SL 19 kap 4§		Rektor för gymnasiesärskolan
2.6	Beslut om yrkesträning eller verksamhetsträning inom det individuella programmet	Gymnasieförbundsdirektör	SL 19 kap 6§		Rektor för gymnasiesärskolan
2.7	Hemkommunens ansvar, beslut om att vara överens med annan kommun som kan anta elever	Gymnasieförbundsdirektör	SL 19 kap 12§		Antagningssamordnare
2.8	Mottagande i annan kommun – yttrande från hemkommun	Gymnasieförbundsdirektör	SL 19 kap 13§		Antagningssamordnare
2.9	Mottagande från annan kommun – önskemål av elevens vårdnadshavare	Gymnasieförbundsdirektör	SL 19 kap 14§		Antagningssamordnare
2.10	Placering vid skolenhet	Gymnasieförbundsdirektör	SL 19 kap 19§	Skolväsendets överklagandenämnd	Antagningssamordnare efter samråd med rektor för gymnasiesärskolan
2.11	Skolskjuts i hemkommunen	Gymnasieförbundsdirektör	SL 19 kap 20§	Förvaltningsrätten	Antagningssamordnare
2.12	Skolskjuts i annan kommun än hemkommunen	Gymnasieförbundsdirektör	SL 19 kap 21§	Förvaltningsrätten	Antagningssamordnare
2.13	Beslut om skolgång i fristående gymnasiesärskola	Gymnasieförbundsdirektör	SL 19 kap 23§	Skolväsendets överklagandenämnd	Antagningssamordnare efter samråd med rektor för gymnasiesärskolan

2.14	Beslut om lärotider	Gymnasieförbundsdirektör	GyF 3 kap 2 § GySärF 3 kap 2 §		-
2.15	Fastställande av kursplaner för lokala kurser	Gymnasieförbundsdirektör	GyF 13 kap 3 § GySärF 1 kap 7 §		Rektor för gymnasiesärskolan
2.16	Beslut om antal timmar för en kurs	Gymnasieförbundsdirektör	GyF 13 kap 5 § GySärF 1 kap 9 §		Rektor för gymnasiesärskolan
2.17	Beslut om fördelningen av undervisningstiden över läsåren	Gymnasieförbundsdirektör	GyF 13 kap 6 § GySärF 1 kap 10§		Rektor för gymnasiesärskolan
2.18	Beslut om inrättande av lokala kurser	Gymnasieförbundsdirektör	GyF 13 kap 8 § GySärF 2 kap 1 §		Rektor för gymnasiesärskolan
2.19	Fastställande av antal undervisningstimmar för lokal kurs	Gymnasieförbundsdirektör	GyF 13 kap 9 § GySärF 2 kap 2 §		Rektor för gymnasiesärskolan
2.20	Fastställande av lokalt valbara kurser inom yrkesämnen och estetiska ämnen	Gymnasieförbundsdirektör	GyF 13 kap 12 § GySärF 5 kap 2 §		Rektor för gymnasiesärskolan
2.21	Beslut om individuellt val	Gymnasieförbundsdirektör	GyF 13 kap 13 §		Rektor för gymnasiesärskolan
2.22	Beslut om ett lokalt tillägg av ett eller flera ämnen inom ett bestämt kunskapsmål	Gymnasieförbundsdirektör	GyF 13 kap 14 § GySärF 5 kap 4 §		Rektor för gymnasiesärskolan
2.23	Beslut om anskaffning av platser för arbetsplatsförlagda utbildningar	Gymnasieförbundsdirektör	GyF 13 kap 15 § GySärF 5 kap 9 §		Rektor för gymnasiesärskolan
2.24	Beslut om utbildning på skolan då arbetsplatsförläggning ej ordnats samt åtgärder för återgång till arbetsplatsförläggning	Gymnasieförbundsdirektör	GyF 13 kap 16 § GySärF 5 kap 10 §		Rektor för gymnasiesärskolan
2.25	Beslut om urval till en utbildning	Gymnasieförbundsdirektör	GyF 13 kap 18 § GySärF 6 kap 1b §		Antagningssamordnare
2.26	Beslut om hur anmälningsskyldighet ska fullgöras	Gymnasieförbundsdirektör	GyF 13 kap 19 § GySärF 6 kap 2 §		Rektor för gymnasiesärskolan
2.27	Fastställande av betygskriterier för lokala kurser	Gymnasieförbundsdirektör	GyF 13 kap 22 § GySärF 7 kap 4 §		Rektor för gymnasiesärskolan

2.28	Beslut om likabehandlingsplan	Gymnasieförbundsdirektör	Lfdk 6 §		Rektor för gymnasiesärskolan
2.29	Beslut om åtgärder att förebygga och förhindra trakasserier och annan kränkande behandling	Gymnasieförbundsdirektör	Lfdk 7 §		Rektor för gymnasiesärskolan
2.30	Beslut om att utreda och vidta åtgärder mot trakasserier och annan kränkande behandling	Gymnasieförbundsdirektör	Lfdk 8 §		Rektor för gymnasiesärskolan

### 3. Personalärenden

	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Vidaredelegat
3.1	Större organisationsfrågor inom respektive ansvarsområde. Får ej vidaredelegeras	Gymnasieförbundsdirektör			_____
3.2	Beslut om tillsvidareanställning av personal	Gymnasieförbundsdirektör			Ekonomichef för förvaltningsområde IT-chef Intendent Rektor för sitt område
3.3	Beslut om visstidsanställning/vikariat, korttidsvikariat	Gymnasieförbundsdirektör			Ekonomichef för förvaltningsområde IT-chef Intendent Rektor för sitt område
3.4	Beslut om anställningsavtal och lön för Gymnasieförbundsdirektören	Ordförande			
3.5	Uppsägning på grund av				
3.5.1	- arbetsbrist	Gymnasieförbundsdirektör	LAS 7§		Ekonomichef för förvaltningsområde IT-chef Intendent Rektor för sitt område
3.5.2	- personliga skäl	Gymnasieförbundsdirektör	LAS 7§		_____
3.6	Avskedande	Gymnasieförbundsdirektör	LAS 18§		_____
3.6.1	Överenskommelse om anställnings upphörande	Gymnasieförbundsdirektör			
3.7	Beslut om tjänsteresor, deltagande i konferenser, fortbildning, annan studieverksamhet och utbildning för				
3.7.1	- ledamöter och ersättare i Direktionen, kurskostnad inkl resa	Ordförande			

3.7.2	- Gymnasieförbundsdirektör, kurskostnad inkl resa	Ordförande			
3.7.3	-personal, kurskostnad inkl resa	Gymnasieförbundsdirektör			Ekonomichef för förvaltningsområde IT-chef Intendent Rektor för sitt område
3.8	Beslut om läkarundersökning samt övrig hälsoundersökning	Gymnasieförbundsdirektör	AB 07 3 kap 9§		Ekonomichef för förvaltningsområde IT-chef Intendent Rektor för sitt område
3.9	Beslut om avstängning	Gymnasieförbundsdirektör	AB 07 3 kap 10§		Ekonomichef för förvaltningsområde IT-chef Intendent Rektor för sitt område
3.10	Disciplinärenden  - skriftlig varning	Gymnasieförbundsdirektör	AB 07 3 kap 11§		Ekonomichef efter samråd med gymnasieförbundsdirektör IT-chef , Intendent efter samråd med gymnasieförbundsdirektör Rektor för sitt område efter samråd med gymnasieförbundsdirektör
3.11	Godkännande att inneha bisyssla	Gymnasieförbundsdirektör	LOA 7c §		Ekonomichef för förvaltningsområde IT-chef, Intendent Rektor för sitt område
3.11.1	Förbud att inneha bisyssla	Gymnasieförbundsdirektör	AB 07 3 kap 8§		Ekonomichef efter samråd med gymnasieförbundsdirektör IT-chef, Intendent, efter samråd med gymnasieförbundsdirektör Rektor för sitt område efter samråd med gymnasieförbundsdirektör

3.12	Beslut att ingå och säga upp kollektivavtal	Gymnasieförbundsdirektör			_____
3.13	Beslut om anställningsförmåner utöver vad som framkommer i avtal	Gymnasieförbundsdirektör			_____

#### 4. Ekonomiska ärenden

	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Vidaredelegat
4.1	Beslut om upphandling.	Gymnasieförbundsdirektör			IT-chef för sitt område Intendent för sitt område Rektor för sitt område
4.2	Beslut om ram-, rabatt-, bonus- och serviceavtal.	Gymnasieförbundsdirektör			IT-chef Intendent Rektor för sitt område
4.3	Beslut om leasingavtal.	Gymnasieförbundsdirektör			IT-chef Intendent Rektor för sitt område
4.4	Beslut om ingående/tecknande av hyresavtal	Gymnasieförbundsdirektör			Intendent
4.5	Beslut i skadeståndsärenden.	Gymnasieförbundsdirektör			-
4.6	Fastställande av priser för uppdragsutbildning	Gymnasieförbundsdirektör			Rektor för sitt område
4.7	Tecknande av avtal för uppdragsutbildning	Gymnasieförbundsdirektör			Rektor för sitt område
4.8	Försäljning av egen produktion	Gymnasieförbundsdirektör			Intendent för sitt område Rektor för sitt område
4.9	Försäljning av utranterat material	Gymnasieförbundsdirektör			IT-chef för sitt område Intendent för sitt område Rektor för sitt område
4.10	Träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat liknande avtal, som inte är av större vikt inom direktionens ansvarsområde	Gymnasieförbundsdirektör			Ekonomichef
4.11	Avskrivning av förluster på fordringar	Gymnasieförbundsdirektör			Ekonomichef
4.12	Fastställande av internthyra för elev	Gymnasieförbundsdirektör			Ekonomichef
4.13	Omfördelning av medel fastlagda i budget. Får ej vidaredelegeras.	Gymnasieförbundsdirektör			_____

## 5. Övriga ärenden

	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Vidaredelegat
5.1	Beslut att ge fullmakt att föra direktionens talan i ärenden eller mål vid allmän domstol, förvaltningsdomstol eller annan myndighet.	Arbetsutskottet			
5.2	Beslut att inte lämna ut allmän handling (Prövning av fråga om handlings utlämnande till enskild eller myndighet).	Gymnasieförbundsdirektör	TF 2 kap 14 § SkrL 15 kap 6 §		
5.3	Beslut om uppställande av förbehåll i samband med utlämnande av handling till enskild eller myndighet.	Gymnasieförbundsdirektör	TF 2 kap 14 § SkrL 14 kap 10 §		
5.4	Beslut att avvisa för sent inkomna överklagande	Gymnasieförbundsdirektör	FörvL 24 §		
5.5	Omprövning av beslut enligt FörvL 27 §	Gymnasieförbundsdirektör	FörvL 27 §		
5.6	Beslut att avge yttrande med anledning av besvär över delegationsbeslut av		FörvL 25 §		
5.6.1	- Gymnasieförbundsdirektör	Ordförande			
5.6.2	- övriga delegater med vidaredelegation	Gymnasieförbundsdirektör			
5.7	Brådskande ärenden som inte kan avvakta direktionens avgörande	Ordförande	KommL 6 kap 36 §		
5.8	Yttrande i ärenden inom delegerade verksamhetsområde till statliga och kommunala myndigheter	Gymnasieförbundsdirektör			Ekonomichef, IT-chef, Personalspecialist, Intendent, Central utvecklingsledare för respektive förvaltningsområde Rektor för sitt område

5.9	a) Ansvar för arbetsmiljön och rehabiliteringsansvar inom respektive arbetsledningsområde b) Ansvar för brandskydd (följer organisation av arbetsmiljön enligt särskilda rutiner)	Gymnasieförbundsdirektör	a) AFL 22:3 Arbetsmiljölagen 3 kap 2,3 §§ b) Lagen om skydd mot olyckor (2003:778)		a) Ekonomichef, IT-chef och intendent för respektive förvaltningsområde a+b) Rektor för sitt område b) Arbetsmiljöombud avseende förvaltningens brandskydd
5.10	Val av stipendiekommitté	Gymnasieförbundsdirektör			
5.11	Fördelning av stipendiemedel	Gymnasieförbundsdirektör			Central utvecklingsledare
5.12	Beslut rörande arkivering	Gymnasieförbundsdirektör	Arkivlagen		Ekonomichef
5.13	Utse medicinskt ansvarig för skolhälsovården	Gymnasieförbundsdirektör	Hälso- och sjukvårdslagen		Verksamhetsansvarig för skolhälsovården
5.14	Utse verksamhetsansvarig för skolhälsovården	Gymnasieförbundsdirektör	Hälso- och sjukvårdslagen		
5.15	Ingå samverkansavtal med utbildningsanordnare utanför gymnasieförbundet. Får ej vidaredelegeras	Gymnasieförbundsdirektör			_____

Ärende som till sin art och betydelse är jämförliga med ovan angivna får beslutas av samma delegat.

---