



Beslut om Vidaredelegering

29 augusti 2008

Revidering 2 november 2009

Revidering 24 november 2009

DELEGATIONSORDNING

**Vidaredelegering beslutad av F6rbundsdirekt6r 29 augusti 2008, 2 november 2009 samt
24 november 2009**

DELEGATION

Syfte

Huvudsyftet med delegation är att avlasta direktion/arbetsutskott löpande rutinärenden och därigenom effektivisera gymnasieförbundets förvaltning samt förbättra servicen. Delegationsordningen tydliggör vem som har rätt att fatta beslut.

Delegation

Med delegationsförteckning avses en förteckning över sådana ärenden, som det enligt gällande bestämmelser ankommer på direktionen att besluta om, men som nämnden med stöd av 6 kap 33 § kommunallagen uppdrar åt annan att på direktionsens vägnar fatta beslut om. Med beslut i delegeringsbestämmelserna avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för ett beslut är bl.a. att det föreligger alternativa lösningar och att beslutet innehåller ett självständigt ställningstagande.

Delegaten träder helt i direktionsens ställe och ett beslut fattat på delegation är att betrakta som ett beslut av direktionen. Ansvar för ett beslut fattat på delegation åvilar delegaten.

Ett delegationsbeslut kan inte överprövas (ändras) av direktionen, däremot kan direktionen återkalla givet delegationsuppdrag. Detta kan göras generellt för en viss grupp av ärenden, för en viss tjänsteman eller för ett visst ärende. Delegaten kan lämna över beslutanderätten i ett visst ärende till direktionen om ärendets beskaffenhet kan anses påkalla det.

Vad kan inte delegeras?

I följande slag av ärenden får beslutanderätten med stöd av 6 kap 34 § kommunallagen inte delegeras:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av att ett beslut i arbetsutskott eller direktion har överklagats
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

Delegerad beslutanderätt skall rymmas inom ramen för anslagna medel samt stå i överensstämmelse med gällande författningar, normer samt direktions anvisningar/riktlinjer.

Vidaredelegation

Direktionen ger genom beslut Gymnasieförbundsdirektören rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd enligt 6 kap 37 § kommunallagen.

Direktionen skall hela tiden veta vem som har rätt att fatta beslut.

Ersättare för delegat

Vid laga förfall för delegat övertas beslutanderätten av en ersättare.

Ersättare kan vara:

1. den som enligt förteckningen är ersättare för delegaten
2. den som vikarierar för delegaten
3. den som Gymnasieförbundsdirektören därtill utser

Anmälan

Beslut som har fattats med stöd av delegation från direktionen och Gymnasieförbundsdirektören skall anmälas till direktionen vid närmast påföljande direktionssammanträde.

Viktigt vid anmälan av delegationsbeslut är att man genom direktionens protokoll kan identifiera varje delegationsbeslut med hänsyn till bl.a. möjligheten att överklaga besluten och för att delegationsbeslut ska kunna vinna laga kraft. Mot bakgrund härav skall beslut, fattade med stöd av delegerad beslutanderätt, av:

- delegater sammanställas i en lista s.k. delegationsprotokoll per kalendermånad och senast 10 dagar före nästkommande sammanträde insändas till direktionen. I delegationsprotokollet skall anges beslutsdatum, ärendenummer, ärendetyp samt vilket beslut som fattats.
- Delegat, som fått vidaredelegering från Gymnasieförbundsdirektören, först anmäler till denne som därefter anmäler dessa beslut i enlighet med vad som sagts ovan för övriga delegater.

Ren verkställighet

Med ren verkställighet avses åtgärder som normalt vidtas i tjänstemannens dagliga arbete.

Verkställighet omfattar beslut som

- inte ger utrymme för självständiga bedömningar
- följer av arbetsfördelningen mellan de anställda och de förtroendevalda för att den kommunala verksamheten ska fungera
- interna beslut som rör den inre verksamheten och inte påverkar förhållandet utåt (t.ex. den löpande driften, flertalet personaladministrativa ärenden). Detta gäller t.ex. att budget- och verksamhetsansvariga inom tilldelade driftsramar förfogar över tilldelade medel. Närmast överordnad chef beslutar även vad gäller lön, semester och ledighet för sin underställda personal.
- rutinärenden med tillämpning av riktlinjer/principbeslut från direktionen
- beslut av förberedande och verkställande art (faktiskt handlande, t.ex. genomförande av ett direktionsbeslut)
- normalt sett inte kan överklagas

Gränsdragningen mellan delegation och verkställighet är inte alltid helt klar.

Verkställighetsbeslut skall ej anmälas till direktionen. Det förutsätts emellertid att sådana beslut dokumenteras skriftligt på annat sätt.

Överklagande av beslut

Delegationsbesluten kan överklagas på samma sätt som direktionens beslut.

Ett beslut överklagas skriftligt. I skrivelsen skall klagande ange vilket beslut som överklagas och vilken ändring i beslutet som klagande begär. Skrivelsen skall inges till den myndighet som meddelat beslutet.

I kolumnen "Överklaganden" i delegationsförteckningen har angetts till vilka rättsinstanser olika beslut kan överklagas.

I övriga fall kan beslut endast överklagas genom kommunbesvär, se laglighetsprövning nedan.

Förvaltningsbesvär

Förvaltningsbesvär kan anföras över beslut inom gymnasieförbundet, som grundar sig på specialförfattningar med särskilda regler om hur beslut överklagas.

Av delegationsförteckningen framgår vilka beslut som överklagas genom förvaltningsbesvär.

Förvaltningsbesvär kan endast anföras av den som personligen berörs av ett beslut som går vederbörande emot.

I skollagen anges ibland vem som har rätt att överklaga.

Vid förvaltningsbesvär prövas både lagligheten och lämpligheten av det överklagade beslutet. Domstolen kan sätta ett nytt beslut i det tidigare beslutets ställe.

Till vilken instans man överklagar anges i specialförfattningarna, vilket också framgår av delegationsförteckningen i kolumnen "Överklaganden".

En generell regel är att besvärshänvisning lämnas, då beslut går sökande emot och överklagas genom förvaltningsbesvär.

Laglighetsprövning

Laglighetsprövning (kommunalbesvär) kan endast anföras av den som är kommunmedlem, dvs folkbokförd eller äger fast egendom i kommunen eller är taxerad till kommunalskatt där.

Domstolen prövar endast lagligheten inte lämpligheten.

Närmare regler om laglighetsprövning finns i 10 kap kommunallagen.

Hur man överklagar?

Vid förvaltningsbesvär skall skrivelsen med överklagande ges in till den myndighet som meddelat beslutet. Den skall ha kommit in till myndigheten (gymnasieförbundet) inom tre (3) veckor från den dag då klagande fick del av beslutet.

Vid laglighetsprövning av delegationsbeslut enligt 10 kap kommunallagen räknas överklagandetiden från det datum protokollet från direktionens sammanträde, där beslutet anmälts, anslås.

Yttrande över besvär avges av den som fattat det överklagade beslutet. Information till direktionen beträffande det överklagade beslutet samt yttrandet skall lämnas vid direktionens nästkommande fastställda sammanträde, räknat från överklagandets inkommande respektive yttrandets avsändande. Om ärendets beskaffenhet påkallar det skall ärendet överlämnas till direktionen för yttrande.

Förkortningar /Lagar och förordningar

Skoll	Skollagen (1985:1100)
GyF	Gymnasieförordningen (1992:394, omtryck 1999:844)
GysärF	Förordning om gymnasiesärskolan (1994:741)
LAS	Lagen om anställningsskydd (1982:80)
LOA	Lagen om offentlig anställning (1994:260)
AB 07	Allmänna bestämmelser
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
SekrL	Sekretesslagen(1980:100)
FörvL	Förvaltningslagen (1986:223)
KommL	Kommunallagen (1991:900)
Lfdk	Lagen om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever (2006:67)
Arbetsmiljölagen	
AFL	
Hälso- och sjukvårdslagen	
Arkivlagen	

Delegater

Ordförande
 Arbetsutskott
 Gymnasieförbundsdirektör
 Ekonomichef, Personalchef, Planeringschef samt Antagningsamordnare
 Rektorer

FÖRTECKNING ÖVER DELEGATIONSÄRENDEN

1. Gymnasieskolan

	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Vidaredelegat
1.1	Beslut om att utbildningen får fördelas på längre tid än tre år	Gymnasieförbundsdirektör	Skoll 5 kap 3§		Rektor för sitt område
1.2	Fastställande av plan för specialutformat program dock ej program mål	Gymnasieförbundsdirektör	Skoll 5 kap 4a §		Rektor för sitt område
1.2.1	Specialutformat program avseende enskild elev	Gymnasieförbundsdirektör	Skoll 5kap 4a§		
1.3	Fastställande av plan för individuellt program	Gymnasieförbundsdirektör	Skoll 5 kap 4b§		Rektor för sitt område
1.4	Beslut om att ej ta emot elev på grund av att eleven inte är behörig	Gymnasieförbundsdirektör	Skoll 5 kap 11 §	Skolväsendets överklagandenämnd	Antagningssamordnare
1.5	Beslut om mottagande av elev som inte tillhör kommunen eller samverkansområdet på nationella program	Gymnasieförbundsdirektör	Skoll 5 kap 11 §	Skolväsendets överklagandenämnd	Antagningssamordnare
1.6	Beslut om mottagande av sökande till utbildning som är avsedd för en grupp elever på specialutformade eller individuella program	Gymnasieförbundsdirektör	Skoll 5 kap 13d §	Skolväsendets överklagandenämnd	Antagningssamordnare
1.7	Beslut om intagning av elever till gymnasieskolan	Gymnasieförbundsdirektör	Skoll 5 kap 15	Får ej överklagas	Antagningssamordnare
1.8	Beslut om mottagande av elev från annan kommun för fullföljande av sin utbildning	Gymnasieförbundsdirektör	Skoll 5 kap 18 §	Får ej överklagas	Antagningssamordnare
1.9	Beslut om vilka hjälpmedel som eleverna skall hålla sig med	Gymnasieförbundsdirektör	Skoll 5 kap 21§		Rektor för sitt område
1.10	Beslut angående medgivande om skolgång i annan kommun avseende obehöriga elever från samtliga medlemskommuner	Gymnasieförbundsdirektör			Antagningssamordnare
1.11	Fastställande av Interkommunal ersättning (IKE)	Gymnasieförbundsdirektör	Skoll 5 kap 33 §		Ekonomichef
1.12	Fastställande av ersättning till friskolor	Gymnasieförbundsdirektör	Skoll 9 kap 8, 8a-e §		Ekonomichef

1.13	Fastställande av kursplaner för lokala kurser	Gymnasieförbundsdirektör	GyF 1 kap 6 §		Rektor för sitt område
1.14	Beslut om antal undervisningstimmar för varje kurs och fördelning över läsåren	Gymnasieförbundsdirektör	GyF 1 kap 11 §		Rektor för sitt område
1.15	Beslut om inrättande av lokala kurser	Gymnasieförbundsdirektör	GyF 2 kap 14 §		Rektor för sitt område
1.16	Fastställande av antal gymnasiepoäng för en lokal kurs	Gymnasieförbundsdirektör	GyF 2 kap 15 §		Rektor för sitt område
1.17	Beslut om lärotider	Gymnasieförbundsdirektör	GyF 3 kap 2 §		—
1.18	Beslut om hur många dagar som skall användas för idrott och friluftsvksamhet utöver kärnämnet idrott och hälsa	Gymnasieförbundsdirektör	GyF 3 kap 3 §		Rektor för sitt område
1.19	Beslut om fastställande av lokalt valbara kurser	Gymnasieförbundsdirektör	GyF 5 kap 1 §		Rektor för sitt område
1.20	Beslut om och omfattning av arbetsplatsförlagd utbildning	Gymnasieförbundsdirektör	GyF 5 kap 15 §		Rektor för sitt område
1.21	Beslut om anskaffning av platser för arbetsplatsförlagd utbildning	Gymnasieförbundsdirektör	GyF 5 kap 15 §		Rektor för sitt område
1.22	Beslut om utbildning på skolan då arbetsplatsförläggning ej ordnats samt åtgärder för återgång till arbetsplatsförläggning	Gymnasieförbundsdirektör	GyF 5 kap 16 §		Rektor för sitt område
1.23	Beslut om valbara kurser inom nationellt program	Gymnasieförbundsdirektör	GyF 5 kap 17 §		Rektor för sitt område

1.24	Beslut om att undervisningen på ett nationellt program för en elev får fördelas över längre tid än tre år	Gymnasieförbundsdirektör	GyF 5 kap 24 §		Rektor för sitt område
1.25	Beslut om intagning av elever till gymnasieskolan - fri kvot	Gymnasieförbundsdirektör	GyF 6 kap 3 §		Antagningssamordnare efter samråd med gymnasieförbundsdirektör
1.26	Beslut om tillgodoräknande av poäng för upprepad förstahandsansökan m. m.	Gymnasieförbundsdirektör	GyF 6 kap 6 §		Antagningssamordnare efter samråd med gymnasieförbundsdirektör
1.27	Beslut om fördelning av elever på inriktningar i högre årskurser	Gymnasieförbundsdirektör	GyF 6 kap 8 §		Rektor för sitt område
1.28	Beslut om byte av program eller gren/inriktning inom ett program	Gymnasieförbundsdirektör	GyF 6 kap 12 §		Rektor för sitt område
1.29	Beslut om intagning vid senare tidpunkt än vid början av utbildningen samt inträdesprov	Gymnasieförbundsdirektör	GyF 6 kap 13 §		Rektor för sitt område
1.30	Beslut om hur ledighetsanmälan skall ske	Gymnasieförbundsdirektör	GyF 6 kap 19§		Rektor för sitt område
1.31	Beslut om avstängning	Arbetsutskottet	GyF 6 kap 24-25§§	Allmän förvaltningsdomstol	_____
1.32	Beslut om förvisning	Arbetsutskottet	GyF 6 kap 24-25§§	Allmän förvaltningsdomstol	_____
1.33	Fortsatt RH-anpassad utbildning	Gymnasieförbundsdirektör	GyF 10kap 7§		Antagningssamordnare efter samråd med gymnasieförbundsdirektör
1.34	Mottagande av elever från utlandet	Gymnasieförbundsdirektör	GyF 11kap		Antagningssamordnare efter samråd med gymnasieförbundsdirektör
1.35	Fastställande av betygsriterier för lokala kurser	Gymnasieförbundsdirektör	GyF 7 kap 4 §		Rektor för sitt område
1.36	Beslut om likabehandlingsplan	Gymnasieförbundsdirektör	Lfdk 6§		Personalchef för förvaltningsområdet Rektor för sitt område

1.37	Beslut om åtgärder att förebygga och förhindra trakasserier och annan kränkande behandling	Gymnasieförbundsdirektör	Lfdk 7§		Personalchef för förvaltningsområdet Rektor för sitt område
1.38	Beslut om utredning och åtgärder mot trakasserier och annan kränkande behandling	Gymnasieförbundsdirektör	Lfdk 8§		Personalchef för förvaltningsområdet Rektor för sitt område

2. Gymnasiesärskolan

	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Vidaredelegat
2.1	Beslut om mottagande i Gymnasiesärskola	Gymnasieförbundsdirektör	Skoll 6 kap 7 §	Skolväsendets överklagandenämnd	Antagningssamordnare
2.2	Beslut om elev i gymnasiesärskolan skall gå på 1. ett nationellt eller ett specialutformat program eller 2. ett individuellt program.	Gymnasieförbundsdirektör	Skoll 6 kap 9 §		Antagningssamordnare efter samråd med rektor för gymnasiesärskolan
2.3	Beslut om yrkesträning eller verksamhetsträning inom det individuella programmet	Gymnasieförbundsdirektör	Skoll 6 kap 9 §		Antagningssamordnare efter samråd med rektor för gymnasiesärskolan
2.4	Beslut om skolgång i fristående gymnasiesärskola	Gymnasieförbundsdirektör	Skoll 9 kap 16 §	Skolväsendets överklagandenämnd	Antagningssamordnare efter samråd med rektor för gymnasiesärskolan
2.5	Fastställande av kursplan för lokal kurs	Gymnasieförbundsdirektör	GySärF 1 kap 7 §		Rektor för gymnasiesärskolan
2.6	Beslut om antal timmar för en kurs	Gymnasieförbundsdirektör	GySärF 1 kap 9 §		Rektor för gymnasiesärskolan
2.7	Beslut om fördelningen av undervisningstiden över läsåren	Gymnasieförbundsdirektör	GySärF 1 kap 10§		Rektor för gymnasiesärskolan
2.8	Beslut om inrättande av lokala kurser	Gymnasieförbundsdirektör	GySärF 2 kap 1 §		Rektor för gymnasiesärskolan
2.9	Fastställande av antal undervisningstimmar för lokal kurs	Gymnasieförbundsdirektör	GySärF 2 kap 2 §		Rektor för gymnasiesärskolan
2.10	Beslut om lärotider	Gymnasieförbundsdirektör	GySärF 3 kap 2 §		_____
2.11	Beslut om hur många dagar som skall användas för idrott och friluftsverksamhet utöver den minsta garanterade undervisningstiden för idrott och hälsa	Gymnasieförbundsdirektör	GySärF 3 kap 3 §		Rektor för gymnasiesärskolan

2.12	Fastställande av lokalt valbara kurser	Gymnasieförbundsdirektör	GySärF 5 kap 2 §		Rektor för gymnasiesärskolan
2.13	Beslut om lokalt tillägg av ett eller flera ämnen inom ett bestämt kunskapsmål	Gymnasieförbundsdirektör	GySärF 5 kap 4 §		Rektor för gymnasiesärskolan
2.14	Beslut om anskaffning av platser för arbetsplatsförlagda utbildning	Gymnasieförbundsdirektör	GySärF 5 kap 9 §		Rektor för gymnasiesärskolan
2.15	Beslut om utbildning på skolan då arbetsplatsförläggning ej ordnats samt åtgärder för återgång till arbetsplatsförläggning	Gymnasieförbundsdirektör	GySärF 5 kap 10 §		Rektor för gymnasiesärskolan
2.16	Fastställande av betygskriterier för lokala kurser	Gymnasieförbundsdirektör	GySärF 7 kap 4 §		Rektor för gymnasiesärskolan
2.17	Beslut om likabehandlingsplan	Gymnasieförbundsdirektör	Lfdk 6 §		Rektor för gymnasiesärskolan
2.18	Beslut om åtgärder att förebygga och förhindra trakasserier och annan kränkande behandling	Gymnasieförbundsdirektör	Lfdk 7 §		Rektor för gymnasiesärskolan
2.19	Beslut om att utreda och vidta åtgärder mot trakasserier och annan kränkande behandling	Gymnasieförbundsdirektör	Lfdk 8 §		Rektor för gymnasiesärskolan

3. Personalärenden

	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Vidaredelegat
3.1	Större organisationsfrågor inom resp. ansvarsområde. Får ej vidaredelegeras	Gymnasieförbundsdirektör			_____
3.2	Beslut om tillsvidareanställning av personal	Gymnasieförbundsdirektör			Ekonomi-, personal-, planeringschef för respektive förvaltningsområde Rektor för sitt område
3.3	Beslut om visstidsanställning/vikariat	Gymnasieförbundsdirektör			Ekonomi-, personal-, planeringschef för respektive förvaltningsområde Rektor för sitt område
	Beslut om anställningsavtal och lön för Gymnasieförbundsdirektören	Ordförande			
3.5	Uppsägning på grund av				
3.5.1	- arbetsbrist	Gymnasieförbundsdirektör	LAS 7§		Ekonomi-, personal-, planeringschef för respektive förvaltningsområde Rektor för sitt område
3.5.2	- personliga skäl	Gymnasieförbundsdirektör	LAS 7§		_____
3.6	Avskedande	Gymnasieförbundsdirektör	LAS 18§		_____
3.6.1	Överenskommelse om anställnings upphörande	Gymnasieförbundsdirektör			
3.7	Beslut om tjänsteresor, deltagande i konferenser, fortbildning, annan studieverksamhet och utbildning för				
3.7.1	- ledamöter och ersättare i Direktionen, kurskostnad inkl resa	Ordförande			
3.7.2	- Gymnasieförbundsdirektör, kurskostnad inkl resa	Ordförande			

3.7.3	-personal, kurskostnad inkl resa	Gymnasieförbundsdirektör			Ekonomi-, personal-, planeringschef för respektive förvaltningsområde Rektor för sitt område
3.8	Beslut om läkarundersökning samt övrig hälsundersökning	Gymnasieförbundsdirektör	AB 07 3 kap 9§		Ekonomi-, personal-, planeringschef för respektive förvaltningsområde Rektor för sitt område
3.9	Beslut om avstängning	Gymnasieförbundsdirektör	AB 07 3 kap 10§		Ekonomi-, personal-, planeringschef för respektive förvaltningsområde Rektor för sitt område
3.10	Disciplinärenden - skriftlig varning	Gymnasieförbundsdirektör	AB 07 3 kap 11§		Ekonomi-, personal-, planeringschef efter samråd med gymnasieförbundsdirektör Rektor för sitt område efter samråd med gymnasieförbundsdirektör
3.11	Godkännande att inneha bisyssla	Gymnasieförbundsdirektör	LOA 7c §		Ekonomi-, personal-, planeringschef för respektive förvaltningsområde Rektor för sitt område
3.11.1	Förbud att inneha bisyssla	Gymnasieförbundsdirektör	AB 07 3 kap 8§		Ekonomi-, personal-, planeringschef för respektive förvaltningsområde efter samråd med gymnasieförbundsdirektör Rektor för sitt område efter samråd med gymnasieförbundsdirektör
3.12	Beslut att ingå och säga upp kollektivavtal	Gymnasieförbundsdirektör			—
3.13	Beslut om anställningsförmåner utöver vad som framkommer i avtal	Gymnasieförbundsdirektör			—

4. Ekonomiska ärenden

	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Vidaredelegat
4.1	Beslut om upphandling.	Gymnasieförbundsdirektör			Planeringschef för sitt område Rektor för sitt område
4.2	Beslut om ram-, rabatt-, bonus- och serviceavtal.	Gymnasieförbundsdirektör			Planeringschef
4.3	Beslut om leasingavtal.	Gymnasieförbundsdirektör			Planeringschef
4.4	Beslut om ingående/tecknande av hyresavtal	Gymnasieförbundsdirektör			Planeringschef
4.5	Beslut i skadeståndsärenden.	Gymnasieförbundsdirektör			Planeringschef
4.6	Fastställande av priser för uppdragsutbildning	Gymnasieförbundsdirektör			Planeringschef för sitt område Rektor för sitt område
4.7	Tecknande av avtal för uppdragsutbildning	Gymnasieförbundsdirektör			Planeringschef för sitt område Rektor för sitt område
4.8	Försäljning av egen produktion	Gymnasieförbundsdirektör			Planeringschef för sitt område Rektor för sitt område
4.9	Försäljning av utranterat material	Gymnasieförbundsdirektör			Planeringschef för sitt område Rektor för sitt område
4.10	Träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat liknande avtal, som inte är av större vikt inom direktionens ansvarsområde	Gymnasieförbundsdirektör			Ekonomichef
4.11	Avskrivning av förluster på fordringar	Gymnasieförbundsdirektör			Ekonomichef
4.12	Fastställande av internathyra för elev	Gymnasieförbundsdirektör			Planeringschef
4.13	Omfördelning av medel fastlagda i budget. Får ej vidaredelegeras.	Gymnasieförbundsdirektör			_____

5. Övriga ärenden

	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Vidaredelegat
5.1	Beslut att ge fullmakt att föra direktionens talan i ärenden eller mål vid allmän domstol, förvaltningsdomstol eller annan myndighet. Får ej vidaredelegeras.	Gymnasieförbundsdirektör			_____
5.2	Beslut att inte lämna ut allmän handling (Prövning av fråga om handlings utlämnande till enskild eller myndighet.	Gymnasieförbundsdirektör	TF 2 kap 14 § SkrL 15 kap 6 §		
5.3	Beslut om uppställande av förbehåll i samband med utlämnande av handling till enskild eller myndighet.	Gymnasieförbundsdirektör	TF 2 kap 14 § SkrL 14 kap 10 §		
5.4	Beslut att avvisa för sent inkomna överklagande	Gymnasieförbundsdirektör	FörvL 24 §		
5.5	Omprövning av beslut enligt FörvL 27 §	Gymnasieförbundsdirektör	FörvL 27 §		
5.6	Beslut att avge yttrande med anledning av besvär över delegationsbeslut av		FörvL 25 §		
5.6.1	- Gymnasieförbundsdirektör	Ordförande			
5.6.2	- övriga delegater med vidaredelegation	Gymnasieförbundsdirektör			
5.7	Brådska ärenden som inte kan avvakta Direktionens avgörande	Ordförande	KommL 6 kap 36 §		
5.8	Yttrande i ärenden inom delegerade verksamhetsområde till statliga och kommunala myndigheter	Gymnasieförbundsdirektör			Ekonomi-, personal-, planeringschef för respektive förvaltningsområde Rektor för sitt område

5.9	a)Ansvar för arbetsmiljön och rehabiliteringsansvar inom respektive arbetsledningsområde b)Ansvar för brandskydd (följer organisation av arbetsmiljön enligt särskilda rutiner)	Gymnasieförbundsdirektör	a)AFL 22:3 Arbetsmiljölagen 3 kap 2,3§§ b)Lagen om skydd mot olyckor (2003:778)		a)Ekonomi-, personal-, planeringschef för respektive förvaltningsområde a+b)Rektor för sitt område b)Antagningssamordnare avseende förvaltningens brandskydd
5.10	Val av stipendiekommitté	Gymnasieförbundsdirektör			
5.11	Beslut rörande arkivering	Gymnasieförbundsdirektör	Arkivlagen		Ekonomichef
5.12	Utse Medicinskt ansvarig för skolhälsovården	Gymnasieförbudnsdirektör	Hälso- och sjukvårdslagen		Verksamhetsansvarig för skolhälsovården
5.13	Utse Verksamhetsansvarig för skolhälsovården	Gymnasieförbundsdirektör	Hälso- och sjukvårdslagen		
5.14	Ingå samverkansavtal med utbildningsanordnare utanför gymnasieförbundet. Får ej vidaredelegeras	Gymnasieförbundsdirektör			_____

Ärende som till sin art och betydelse är jämförliga med ovan angivna får beslutas av samma delegat.
